

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

29.01.2024 года

№ 9 -ОД

О внесении изменений в Положение о порядке выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области, утвержденное приказом от 09.08.2022 № 70

В соответствии со статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения бесперебойного предоставления справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области, утвержденное приказом некоммерческой организации «Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» № 70 от 09.08.2022 следующие изменения:

1.1. В пункт 3 после слов «обращении к региональному оператору» дополнить словами «или в многофункциональный центр» далее по тексту;

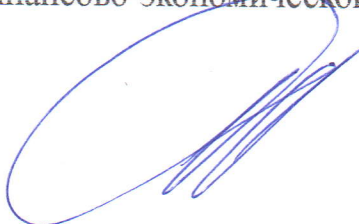
1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«Справка при непосредственном обращении к региональному оператору выдается в день обращения, через многофункциональный центр – в течении 5 дней со дня регистрации заявления.»;

1.3. Пункт 11 исключить.

2. Начальнику организационно-кадрового отдела обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fond-remont.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономической деятельности

Директор



А.С. Паров

Положение о порядке выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области

1. Настоящий порядок выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выдачи справки об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области. Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее-региональный оператор)
2. Региональный оператор по запросу собственника предоставляет сведения об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области в виде справки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее- Справка).
3. Справка при непосредственном обращении к региональному оператору выдается на основании личного (письменного) заявления собственника (представителя собственника) по форме согласно приложению №2 к настоящему положению с одновременным представлением доверенности (в случае обращения представителя собственника), выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (либо свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество), паспорта заявителя (представителя по доверенности), согласия на обработку персональных данных согласно приложению №3 к настоящему положению.
4. Справка при непосредственном обращении к региональному оператору выдается в день обращения.
5. Справка об отсутствии задолженности выдается только при условии полного погашения задолженности на дату выдачи справки за соответствующий период после поступления денежных средств на лицевой счет помещения. Оплаченная квитанция не является основанием для выдачи справки ввиду того, что денежные средства поступают на счет регионального оператора в течении 3-5 рабочих дней.
6. Справка при обращении через официальную электронную почту регионального оператора, либо посредством почтовой связи, выдается на основании заявления собственника (представителя собственника) с одновременным представлением скан-копий доверенности (в случае обращения представителя собственника по доверенности), выписки из реестра единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (либо свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество), паспорта заявителя (представителя заявителя по доверенности)
7. Справка при обращении через официальную электронную почту регионального оператора выдается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления путем направления отсканированного образа справки на электронный адрес, указанный в заявлении.
8. Справка при обращении посредством почтовой связи, выдается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (не учитывая срок почтовой

пересылки) путем направления справки на почтовый адрес, указанный в заявлении.

9. Справка подписывается и заверяется печатью «Для документов» заместителем директора по финансово-экономической деятельности (либо лицом, исполняющим его обязанности).

10. Ответственным за достоверность сведений, отраженных в справках, является начальник абонентского сектора регионального оператора.

11. Справки в обязательном порядке согласовываются, в части проведения судебной работы в отношении собственника помещения в многоквартирном доме начальником отдела претензионно-исковой работы, либо при его отсутствии заместителем начальника данного отдела

Приложение №1 к положению о порядке выдачи
справок об отсутствии/наличии задолженности по
взносам на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах
Астраханской области

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ОГРН 1133000000869

ИНН/КПП 3015999750/301501001

Юридический адрес/ фактический адрес

ул.Кирова дом24А/10 литер Г

г.Астрахань,414000,тел. (8512) 24-02-53

e-mail: fkrmkd@mail.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
_____ собственнику (представителю собственника по доверенности) помещения,
по адресу: _____,
лицевой счет _____,
о том, что он (она) не имеет / имеет (нужное подчеркнуть) задолженность по взносу на
капитальный ремонт _____
(период)

Должность лица, выдавшего справку

подпись

расшифровка

Ответственный за достоверность сведений:
начальник абонентского сектора тел.:8(8512)240259

Согласовано:
начальник отдела претензионно-исковой работы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____

_____ (ксм и когда выдан)

Даю согласие **некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (ФКР МКД),**

_____ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Кирова, №24а/10, литер Г,**

_____ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (см. на обороте) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно Положению об обработке и защите персональных данных в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением, не требует получения моего дополнительного согласия.

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях осуществления фондом деятельности, направленной на обеспечение формирования фонда капитального ремонта и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества ФКР МКД, субъектов персональных данных.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после смены способа формирования фонда капитального ремонта (формирование фонда капитального ремонта на специальном счете).

Перечень персональных данных

- Номер лицевого счета
- Фамилия, имя, отчество
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес жилого помещения и площадь
- Место жительства и место регистрации
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о свидетельстве государственной регистрации права (на помещения в многоквартирном доме): серия, номер, когда и кем выдано свидетельство, адрес объекта права, доля в праве
- Информация о начислениях в фонд капитального ремонта и задолженностях
- Иные сведения, с которыми субъект персональных данных считает нужным ознакомить ФКР МКД, либо дополнительная информация, необходимая ФКР МКД в связи с трудовыми отношениями, а именно:

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

(перечень персональных данных)

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Приложение №4 к положению о порядке
выдачи справок об отсутствии/наличии
задолженности по взносам на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных
домах Астраханской области

дата	№ п/п	Заявитель	Адрес недвижимого имущества, по которому запрашивается справка об отсутствии задолженности/лицевой счет	Исполнитель, сформировавший справку	Дата выдачи справки	№ справки

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

09.08.2022 года

№ 70-ОД

**О порядке выдачи справок
об отсутствии/наличии задолженности
по взносам на капитальный ремонт**

В соответствии со статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4.10.2018 № 645/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности», а так же в целях обеспечения предоставления справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области (далее-справка об отсутствии/наличии задолженности),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Фонда от 16.03.2022 №21-ОД «О порядке выдачи справок об отсутствии задолженности по взносам на капитальный ремонт».

3. Возложить на заместителя директора по финансово-экономической деятельности (либо лицо, исполняющее его обязанности) обязанность по подписанию и заверению печатью «Для документов» справок об отсутствии задолженности.

4. Ответственность за достоверность сведений, отраженных в справках об отсутствии задолженности возложить на начальника абонентского сектора.

5. Начальнику абонентского сектора:

5.1. продолжить ведение электронного журнала выдачи справок об отсутствии задолженности по форме согласно приложению №4 к Положению о порядке выдачи справок об отсутствии/наличии задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Астраханской области, утвержденного настоящим приказом.

5.2. в первый день месяца, следующий за прошедшим производить распечатку листов электронного журнала и передавать его в прошитом и пронумерованном виде заместителю директора по финансово-экономической деятельности.

6. Начальнику организационно-кадрового отдела обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fond-remont.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономической деятельности.

Врио директора
Первый заместитель директора



О.В.Пичужкин