



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКР МКД

Р.Р. Халитов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

правового отдела НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Правовой отдел (далее - отдел) является структурным подразделением НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее – Фонд);

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, Уставом города Астрахани, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Цели и задачи отдела

Целями и задачами отдела являются:

- 2.1. Осуществление правового обеспечения Фонда;
- 2.2. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Фонда и защиты его правовых интересов;
- 2.3. Консультирование работников Фонда по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью;

Раздел 3. Функции и полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает информирование работников Фонда о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению должностными лицами Фонда нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности;
- 3.2. Рассматривает заявления граждан, обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.3. Производит подготовку соответствующих процессуальных документов для осуществления представительства Фонда сотрудниками отдела в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и правоохранительных органах;
- 3.4. Подготавливает проекты нормативных правовых актов Фонда;
- 3.5. Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Фонда;
- 3.6. Осуществляет правовую экспертизу и визирование проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, а также участвует, в необходимых случаях, в подготовке этих документов.

Раздел 4. Права отдела

Отдел для исполнения своих функций имеет право:

4.1. Вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами;

4.2. Получать от работников Фонда информацию, необходимую для подготовки заключений по предоставляемым документам и защиты интересов Фонда в судах и иных органах.

4.3. Вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию работы отдела, Фонда.

Раздел 5. Организационные основы деятельности отдела

5.1. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

5.2. Штат отдела утверждается решением Правления Фонда.

Раздел 6. Ответственность руководителя и сотрудников отдела.

6.1. Начальник отдела, сотрудники отдела несут персональную ответственность:

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также должностных обязанностей своими подчиненными, в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 7. Заключительные положения.

7.1. Положение об отделе утверждается директором Фонда;

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе производится решением директора Фонда;

7.3. Положение об отделе вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым.