

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 февраля 2014 г. N 3-п**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА
И РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧНЯ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ**

В целях реализации [пункта 6 статьи 167](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пункта 7 статьи 5](#) Закона Астраханской области от 24.10.2013 N 55/2013-ОЗ "Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области" министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления владельцем специального счета и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с Жилищным [кодексом](#), перечня иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, а также порядок предоставления таких сведений.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Авличев Г.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы "Система Гарант" ЗАО НПП "Астрахань-Гарант-Сервис" и "КонсультантПлюс" ЗАО "ТЕЛЕКОМ-СКИФ";

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrob1.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А.ЯКОВЛЕВ

Утвержден
Постановлением министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
от 10 февраля 2014 г. N 3-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА
И РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ,
ПЕРЕЧНЯ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ТАКИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления владельцем специального счета и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с [частью 7 статьи 177](#) и [статьей 183](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядок предоставления таких сведений.

2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется предоставление следующих сведений:

2.1. В случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) на специальном счете:

- о сумме зачисленных на специальный счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме (размере уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

- о размере остатка денежных средств на специальном счете;

- об операциях по специальному счету, предусмотренных [частью 1 статьи 177](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. В случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора:

- о размере начисленных и уплаченных каждым собственником помещения в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- о размере задолженности каждого собственника помещения в многоквартирном доме по оплате взносов на капитальный ремонт;

- о размере уплаченных каждым собственником помещения в многоквартирном доме процентов в связи с ненадлежащим исполнением им обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

- о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- о размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- о размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме перед лицом, осуществившим капитальный ремонт в многоквартирном доме;

- о размере остатка денежных средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. Предоставление сведений, предусмотренных [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка, осуществляется банком, в котором открыт специальный счет, и владельцем специального счета любому собственнику помещения в многоквартирном доме, осуществляющему отчисления по формированию фонда капитального ремонта на специальный счет.

4. Предоставление сведений, предусмотренных [подпунктом 2.2 пункта 2](#) настоящего Порядка, осуществляется региональным оператором:

- собственникам помещений в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта которого формируется на счете, счетах регионального оператора;

- лицу, ответственному за управление многоквартирным домом, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации) (далее - юридическое лицо);

- лицу, уполномоченному действовать от имени собственников, формирующих фонд капитального ремонта многоквартирного дома на счете, счетах регионального оператора, в отношениях с третьими лицами, в соответствии с [пунктом 3 статьи 164](#) ЖК РФ.

5. Сведения, подлежащие предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются лицам, указанным в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка, на безвозмездной основе.

6. Предоставление сведений, предусмотренных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления лица, указанного в [пунктах 3 и 4](#) настоящего Порядка (далее - заявитель).

Заявление представляется заявителем соответственно владельцу специального счета или региональному оператору на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления.

7. В заявлении, предусмотренном в [пункте 6](#) настоящего Порядка, заявителем в обязательном порядке указывается следующая информация:

7.1. При подаче заявления собственником помещения многоквартирным домом либо представителем собственников помещений многоквартирного дома по доверенности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес (адрес проживания) заявителя с указанием номера дома, подъезда (при наличии), квартиры;

- паспортные данные для предоставления полной и точной информации по взносам заявителя, в случае, если заявитель в заявлении ставит вопрос о предоставлении таких сведений;

- адрес многоквартирного дома, в отношении которого запрашивается информация;
- дата, номер (при наличии) доверенности, в случае если заявитель выступает от имени собственников помещений многоквартирного дома или юридического лица;
- перечень запрашиваемых сведений из числа сведений, предусмотренных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- дата, по состоянию на которую запрашиваются сведения;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- номер телефона заявителя.

7.2. При подаче заявления юридическим лицом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица);
- почтовый адрес, юридический адрес государственной регистрации юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица с указанием даты государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица;
- адрес многоквартирного дома, в отношении которого запрашивается информация;
- перечень запрашиваемых сведений из числа сведений, предусмотренных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- дата, по состоянию на которую запрашиваются сведения;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- номер телефона заявителя.

8. К заявлению, предусмотренному в [пункте 6](#) настоящего Порядка, заявителем прилагаются следующие документы или их надлежаще заверенные копии:

- документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (для лица - собственника помещения в многоквартирном доме);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом (для товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, договор управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом, в соответствии с которым лицо имеет право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами (в случае подачи заявления лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом);

- доверенность, иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на представление интересов заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя, в том числе руководителем юридического лица).

Копии документов, не заверенные нотариально, а для документов юридического лица - подписью его руководителя и печатью юридического лица, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются специалистом владельца специального счета, регионального оператора, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

9. Специалистом, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов (копий документов) на их соответствие [пунктам 7 и 8](#) настоящего Порядка.

10. В случае если заявителем представлены документы (копии документов) с нарушением [пунктов 7 и 8](#) настоящего Порядка, специалист, осуществляющий прием документов, отказывает в их приеме. Решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению направляется заявителю в письменной форме в течение семи дней со дня их представления.

В случае если текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если заявителем представлены документы (копии документов) в соответствии с [пунктами 7 и](#)

8 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий прием документов, в тот же день регистрирует их в хронологическом порядке поступления.

11. В целях проверки представленных заявителем документов (копий документов) владелец специального счета, региональный оператор вправе запросить соответствующую информацию и (или) соответствующие сведения (документы) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов владелец специального счета, региональный оператор принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений принимается в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктами 3](#) или [4](#) настоящего Порядка;
- несоответствие запрашиваемых заявителем сведений требованиям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных сведений, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

14. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений направляет заявителю владельцем специального счета, региональным оператором в срок, предусмотренный в [пункте 10](#) настоящего Порядка, решение с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений должно быть обоснованным и мотивированным.

15. Запрашиваемые сведения предоставляются владельцем специального счета и региональным оператором с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Предоставление сведений предусмотренных [подпунктом 2.1 пункта 2](#) настоящего Порядка банками, в которых открыты специальные счета, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами таких банков в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.
