

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 апреля 2014 г. N 144-П

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 15.07.2015 [N 336-П](#), от 03.06.2016 [N 168-П](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [статьей 186](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [статьей 5](#) Закона Астраханской области от 07.07.2008 N 39/2008-ОЗ "О бюджетном процессе в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления министерством финансов Астраханской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.
2. Признать утратившими силу Постановления Правительства Астраханской области:
от 19.11.2010 [N 488-П](#) "О порядке осуществления государственного финансового контроля исполнительными органами государственной власти Астраханской области";
от 08.06.2012 [N 234-П](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.11.2010 N 488-П".
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Астраханской области
от 17 апреля 2014 г. N 144-П

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Астраханской области
от 15.07.2015 [N 336-П](#), от 03.06.2016 [N 168-П](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления министерством финансов Астраханской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 3 статьи 269.2](#) Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, [статьи 186](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее -

Федеральный закон о контрактной системе) и регламентирует деятельность министерства финансов Астраханской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю).

1.2. Министерство при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

- полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе контроль за использованием региональным оператором средств бюджета Астраханской области;

- внутренний государственный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, предусмотренный **частью 8 статьи 99** Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Жилищным **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** о контрактной системе.

1.5. Должностными лицами министерства, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр финансов Астраханской области (далее - министр финансов), уполномоченный принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований;

- заместитель министра финансов Астраханской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

- государственные гражданские служащие контрольно-ревизионного департамента министерства;

- иные государственные гражданские служащие министерства, к компетенции которых отнесены вопросы осуществления деятельности по контролю.

1.6. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Астраханской области, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Астраханской области, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Астраханской области, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами;

(в ред. **Постановления** Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

- государственные учреждения Астраханской области;

- областные государственные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Астраханской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Астраханской области, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Астраханской области, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Астраханской области в ценные бумаги таких юридических лиц;

(в ред. **Постановления** Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области;

- специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, с использованием средств бюджета Астраханской области;

- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Астраханской области в соответствии с Федеральным **законом** о контрактной

системе.

1.7. В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия министерства, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

1.8. Методами осуществления деятельности по контролю являются проверка, ревизия, обследование (далее - контрольные мероприятия).

1.9. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

1.10. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.12. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планами контрольных мероприятий, которые утверждаются министром финансов.

1.13. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании приказа министра финансов, изданного в связи с поступлением обращений (поручений) Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Министра финансов Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Губернатора Астраханской области либо лица, его замещающего, Правительства Астраханской области, органов прокуратуры, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, получения министерством в ходе осуществления своих полномочий информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и Астраханской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства, в том числе из средств массовой информации, истечения срока исполнения объектом контроля ранее выданного предписания (представления) в случаях, предусмотренных [абзацем вторым пункта 4.6](#), [абзацем четвертым пункта 5.3](#), [абзацем четвертым пункта 6.5](#) настоящего Порядка.

(п. 1.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

1.14. Должностные лица министерства в пределах установленных должностными регламентами полномочий при осуществлении деятельности по контролю имеют следующие права:

- запрашивать и получать, в том числе на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения деятельности по контролю;

- при осуществлении выездных проверок, ревизий и обследований беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа министра финансов о проведении выездной проверки (ревизии), обследования посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- привлекать независимых экспертов для проведения необходимых при проведении контрольных мероприятий экспертиз;

- в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять представления, предписания;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Астраханской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

- запрашивать информацию и документы в целях осуществления полномочий по проведению анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Астраханской области, главными администраторами доходов бюджета Астраханской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

1.15. Должностные лица министерства в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении государственной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом министра финансов и настоящим Порядком;
- знакомить под роспись руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц, на которых возложено проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;
- при выявлении факта, указывающего на наличие признаков преступления, направлять в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий, подтверждающие такой факт, согласно действующему законодательству и настоящему Порядку.

1.16. Представители объектов контроля имеют следующие права:

- присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
- знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных министерством;
- обжаловать решения и действия (бездействие) министерства и их должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком;
- на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке ущерба, причиненного признанными в установленном порядке неправомерными действиями министерства и их должностных лиц.

1.17. Представители объектов контроля обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, по запросу должностных лиц министерства, осуществляющих деятельность по контролю;
- давать устные и письменные объяснения должностным лицам министерства;
- оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, проводящим контрольное мероприятие, привлекаемым специалистам и экспертам, в том числе обеспечивать их необходимыми для проведения контрольного мероприятия служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;
- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
- выполнять иные законные требования должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;
- обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объеме представлять информацию и документы, запрашиваемые должностными лицами министерства в целях осуществления полномочий по проведению анализа осуществления главными распорядителями средств бюджета Астраханской области, главными администраторами доходов бюджета Астраханской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

1.18. Должностные лица министерства при осуществлении деятельности по контролю несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.18 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

2. Организация планирования контрольных мероприятий

2.1. Инициаторами плановых контрольных мероприятий являются министерство, главные распорядители, распорядители бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса (далее - инициаторы).

2.2. В целях включения контрольных мероприятий в план инициаторы направляют в министерство следующие материалы:

- обращение о проведении контрольных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- обоснование проведения контрольных мероприятий, в котором отдельно по каждому предлагаемому объекту контроля излагаются причины необходимости проведения контрольных мероприятий с указанием их конкретных методов, период, который необходимо проверить в ходе контрольного мероприятия;
- основные вопросы, которые необходимо включить в программу контрольного мероприятия;
- информацию о предыдущих проверках (ревизиях), проведенных органами контроля, о выявленных ранее нарушениях, о мерах, принятых в целях устранения нарушений (с приложением соответствующих копий документов). Данная информация не представляется в отношении контрольных мероприятий, проведенных министерством.

Вышеуказанные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица и печатью инициатора.

2.3. Срок представления материалов для разработки плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год - не позднее чем за 2 месяца до окончания текущего финансового года.

2.4. При недостаточности для проведения контрольных мероприятий сведений, содержащихся в материалах, министерство направляет инициатору запрос с постановкой вопросов, имеющих значение для качественного проведения контрольных мероприятий.

Информация на запрос министерства должна быть подготовлена и представлена инициаторами в кратчайший срок, но не позднее месяца со дня получения запроса.

2.5. Отбор объектов контроля при формировании плана контрольных мероприятий на год осуществляется исходя из следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

- оценка проведенных главными распорядителями средств бюджета Астраханской области, главными администраторами доходов бюджета Астраханской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области в отношении объекта контроля мероприятий внутреннего финансового контроля и аудита;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

- длительность периода, прошедшего с момента проведения предыдущего контрольного мероприятия, существенность выявленных при этом нарушений;

- поступление информации о наличии признаков допущенных нарушений;

- наличие иной информации, имеющей существенное значения для отбора.

2.6. План контрольных мероприятий на следующий год утверждается министром финансов не позднее 15 декабря текущего года.

2.7. На основании плана контрольных мероприятий на год, поступивших обращений (поручений, запросов), указанных в [пункте 1.13](#) настоящего Порядка, министром финансов утверждается план контрольных мероприятий на каждый квартал в срок не позднее чем за 5 дней до начала квартала, на который утверждается указанный план.

2.8. В квартальный план контрольных мероприятий могут быть внесены изменения в течение квартала. В этом случае министром финансов утверждается уточненный план контрольных мероприятий.

2.9. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3. Общие требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа министра финансов. В приказе о назначении контрольного мероприятия указываются: метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия группой должностных лиц (далее - ревизионная группа) указывается ее руководитель), срок проведения контрольного мероприятия (даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия без учета срока, предусмотренного [пунктом 3.17](#) настоящего Порядка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия, определенный приказом о его назначении, не

может превышать 30 рабочих дней.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

3.4. При возникновении обстоятельств, не позволяющих провести контрольное мероприятие в сроки, установленные приказом о назначении контрольного мероприятия (в том числе увеличение объема работы, расширение проверяемых вопросов, отсутствие документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, временная нетрудоспособность должностных лиц, определенных в приказе, направление должностных лиц на выполнение иных работ в период проведения ими контрольного мероприятия), срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней. При этом в приказ о проведении контрольного мероприятия вносятся изменения в части продления сроков его проведения. Повторное продление срока контрольного мероприятия осуществляется в том же порядке.

С приказом о внесении изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия в части продления сроков его проведения должностное лицо министерства знакомит под роспись представителя объекта контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

3.5. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в соответствии с приказом министра финансов на основании обращения руководителя ревизионной группы (должностного лица, ответственного за проведение контрольного мероприятия), в случаях:

- проведения встречной проверки и (или) обследования;
- отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля;
- необходимости привлечения независимых экспертов, специалистов;
- непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного объема истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- временной нетрудоспособности должностных лиц, определенных в приказе на проведение контрольного мероприятия;
- направления должностных лиц на выполнение иных работ в период проведения ими контрольного мероприятия;
- непоступления ответов от организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, иных лиц на запросы министерства о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения деятельности по контролю.

С приказом о приостановлении контрольного мероприятия должностное лицо министерства знакомит под роспись представителя объекта контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

3.6. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.7. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается в течение не более 5 рабочих дней после устранения причин их приостановления в соответствии с настоящим Порядком и оформляется приказом министра финансов.

3.8. При возникновении потребности в специальных знаниях и навыках в определенной сфере, отрасли к участию в контрольном мероприятии привлекаются специалисты иных организаций, органов государственной власти, обладающие такими знаниями и навыками (специалисты), а также эксперты.

3.9. Организация, орган государственной власти, получившие запрос министерства о выделении специалистов, обязаны в трехдневный срок со дня его получения рассмотреть его и направить в министерство в произвольной письменной форме сведения о фамилиях, именах, отчествах и должностях работников, выделяемых для участия в контрольном мероприятии. В случае отказа в выделении специалистов в министерство в трехдневный срок со дня получения запроса направляется уведомление в произвольной письменной форме с мотивированным отказом. Специалисты привлекаются к проведению контрольного мероприятия на основании приказа министра финансов.

3.10. Для каждого контрольного мероприятия министерством составляется и утверждается программа, в которой определяются конкретные вопросы проведения контрольного мероприятия, исходя из его темы.

3.11. Составлению программы предшествует подготовительный период, в ходе которого анализируются нормативные правовые и иные акты, отчетные документы, акты предыдущих контрольных мероприятий, информация из программного продукта "Бюджет-КС", характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.12. При проведении контрольного мероприятия в срок его проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки министерством объекту контроля запроса о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения деятельности по контролю, до даты их представления объектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и

(или) обследование.

3.13. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

3.15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

3.16. По фактам непредставления или несвоевременного представления объектами контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, а равно их представления не в полном объеме или представления недостоверных информации, документов и материалов руководитель ревизионной группы (должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия) в течение трех рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт по форме и в соответствии с требованиями, утверждаемыми нормативным правовым актом министерства, на основании которого возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объекту контроля в течение семи рабочих дней после составления акта направляется представление, предусмотренное [абзацем вторым пункта 8.1](#) настоящего Порядка.

3.17. По результатам проверки (ревизии) в срок не позднее 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока ее проведения, определенного приказом, а при проверке (ревизии) финансового органа (главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты), главного распорядителя средств бюджета Астраханской области, главного администратора доходов бюджета Астраханской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области в срок не более 20 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока ее проведения, определенного приказом, составляется и подписывается должностными лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, акт проверки (ревизии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

Срок составления акта проверки (ревизии) может быть продлен министром финансов на основании мотивированной служебной записки руководителя ревизионной группы (должностного лица, ответственного за проведение контрольного мероприятия).

В акте проверки (ревизии) объективно излагаются выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Федерального [закона](#) о контрактной системе при реализации полномочий в соответствии с настоящим Порядком, с приложением копий подтверждающих документов, с указанием, какие положения правовых актов нарушены.

3.18. Все документы, составляемые уполномоченными должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном министерством порядке.

3.19. Акт проверки (ревизии) составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых остается на хранении в министерстве, второй вручается (направляется) в течение трех рабочих дней после подписания представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.20. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) в течение 6 рабочих дней со дня его получения.

3.21. Возражения (замечания) по акту проверки (ревизии) представляются объектом контроля с приложением подтверждающих изложенные в возражениях доводы документов (их заверенных копий) для приобщения к материалам проверки (ревизии).

3.22. В течение 10 рабочих дней со дня получения возражений (замечаний) по акту проверки (ревизии) министерство рассматривает их обоснованность и дает по ним письменный ответ.

3.23. При содержании в возражениях (замечаниях) по акту проверки (ревизии) вопросов, относящихся к компетенции других организаций или органов государственной власти, министерство направляет им запрос о разъяснении указанных вопросов.

В этом случае ответ на возражения (замечания) по акту проверки (ревизии) должен быть составлен в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа на указанный запрос министерства.

3.24. Днем окончания проверки (ревизии) считается день вручения (направления) представителю объекта контроля акта проверки (ревизии), а в случае наличия возражений (замечаний) по акту - день подписания ответа на возражения (замечания) по акту проверки (ревизии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

3.25. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П.

4. Особенности проведения обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом министра финансов.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для проведения проверок (ревизий).

4.3. Обследование, проводимое в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий), проводится в срок не более двадцати рабочих дней.

4.4. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.5. По результатам проведения обследования оформляется заключение по форме и в соответствии с требованиями, утверждаемыми нормативным правовым актом министерства, которое подписывается должностными лицами, его проводившими, не позднее 5 рабочих дней после окончания его проведения.

Заключение по результатам обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Объекты контроля вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения объекта контроля на заключение приобщаются к материалам обследования.

Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), прилагается к материалам проверки (ревизии).

4.6. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению министром финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня его вручения (направления) объекту контроля при отсутствии возражений на заключение, а при наличии возражений на заключение - в срок не более 30 рабочих дней со дня получения возражений министерством.

По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, министр финансов может назначить проведение выездной проверки (ревизии), в том числе внеплановой.

5. Особенности проведения камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней (без учета сроков и обстоятельств, указанных в [пунктах 3.4 - 3.6](#) настоящего Порядка) со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу министерства.

5.2. При проведении камеральных проверок в соответствии с приказом министра финансов может быть назначено проведение обследования, встречной проверки.

5.3. По результатам камеральной проверки министром финансов принимается решение:

- о применении бюджетных мер принуждения;
- об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения;
- о проведении выездной проверки (ревизии), в том числе внеплановой.

(п. 5.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

6. Особенности проведения выездной проверки (ревизии)

6.1. Доступ на территорию или в помещение объекта контроля должностным лицам, ответственным за проведение проверки (ревизии), предоставляется при предъявлении ими служебных удостоверений.

6.2. При воспрепятствовании доступу должностным лицам, ответственным за проведение проверки (ревизии), на территорию или в помещение объекта контроля составляется акт по форме и в соответствии с требованиями, утверждаемыми нормативным правовым актом министерства.

6.3. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 30 рабочих дней (без учета сроков и обстоятельств, указанных в [пунктах 3.4 - 3.6](#) настоящего Порядка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

6.4. При проведении выездных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица, ответственного за проведение проверки (ревизии)) может быть проведено обследование, а также в соответствии с приказом министра финансов может быть назначено проведение встречной проверки.

6.5. По результатам выездной проверки (ревизии) министром финансов принимается решение:

- о применении бюджетных мер принуждения;
- об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения;
- о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии).

(п. 6.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

7. Особенности проведения встречной проверки

7.1. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 30 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки бюджетные меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

7.2. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии) или камеральной проверки. (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

8.1. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, министерство направляет объектам контроля:

- представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Астраханской области, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Астраханской области в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Астраханской области, обязательные для рассмотрения в установленные в указанных документах сроки или в течение 30 календарных дней со дня их получения, если срок не указан; (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

- предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписаниях срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Астраханской области, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Астраханской области, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Астраханской области в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении ущерба, причиненного Астраханской области. (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.2. При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Астраханской области министерство направляет предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании. (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

В установленных законодательством случаях министерство обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

8.3. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Астраханской области, министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Астраханской области, защищает в суде интересы Астраханской области по этому иску. (в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.4. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений должностные лица министерства, осуществляющие деятельность по контролю, указанные в [абзацах четвертом и пятом пункта](#)

1.5 настоящего Порядка, направляют не позднее 55 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) министру финансов уведомление о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

(п. 8.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.5. Рассмотренное министром финансов уведомление в течение 3 рабочих дней передается структурному подразделению министерства для подготовки проекта решения о применении бюджетных мер принуждения либо об отказе в применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства.

(п. 8.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.6. Представления, предписания выносятся министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки (ревизии).

(п. 8.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.7. Представления и предписания в течение 15 рабочих дней со дня их вынесения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в порядке, предусмотренном [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

8.8. Министерство осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

8.10. Отмена представлений и предписаний министерства осуществляется в судебном порядке.

8.11. Представление и предписание министерства может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица министерства осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

8.13. Материалы контрольных мероприятий в течение 10 рабочих дней после окончания проверки (ревизии) либо после рассмотрения министром финансов заключения по результатам обследования направляются в прокуратуру Астраханской области в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

(п. 8.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 15.07.2015 N 336-П)

9. Отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий

9.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий министерство ежегодно составляет отчет.

9.2. Результаты проведения контрольных мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня составления отчета размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о проведении контрольных мероприятий в рамках реализации полномочий министерства, предусмотренных [абзацем 3 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее - единая информационная система в сфере закупок), и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

(п. 9.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)

9.3. При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области министерством используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, используется как в целях планирования контрольной деятельности, так и для осуществления внеплановых контрольных мероприятий.

Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

нужд Астраханской области осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.

(п. 9.3 введен [Постановлением](#) Правительства Астраханской области от 03.06.2016 N 168-П)
